经费卡预缴费系统

——用户使用手册

系统网址: http://nsc-mis.info.bit.edu.cn

提醒: 请使用 Chrome 或者 Firefox 浏览器,以提供最佳体验

经费卡预缴费系统面向教师用户,可以批量的对上网账号进行充值。 办理缴费流程:

- 1. 在线录入预缴费名单
- 2. 打印缴费清单,一式两份
- 将纸质<u>预缴费清单</u>、签字齐全的<u>北京理工大学网上报账单</u>提 交至网络信息技术中心 314 室
- 4. 网络中心管理员进行信息审核,完成缴费

在线录入预缴费名单操作流程如下:

1. 访问 http://10.0.0.55 , 点击"经费卡充值", 或直接访问

http://nsc-mis.info.bit.edu.cn ,	点击左下角"登录"
----------------------------------	-----------

■ 网络服务中心业务系统	
	网络服务中心业务系统
	 ★ 欢迎使用网络中心业务系统,在使用前,您需要先登录系统, ★ 登录系线后,如果您尚未供取查看权限,请您与系统管理员联系, ★ 用户使用手册 请点击下载
	登录 在线充值

 跳转到统一身份认证界面,使用统一身份认证账号和密码登录, 进入经费卡预缴费系统。

	统一身份认证登录	统一身份认证是供么? 统一身份认证是终字校园的一个基础服务,通过它您每天打开浏览器,只需输入一次密 码,便可登录数字校园的各项服务。
用户名:	学号或工号	我的统一身份认证用户名是什么? 如果您是北理工学生,您的学号就是您的用户名;如果您是北理工的教职工,您的10 位工号就是您的用户名。(原 5 位工号前加 61201,原 4 位工号前加 612009)
密码:		我的默认密码是什么? 2015年8月后入学的学生和2015年10月15日后入职的教职工,请在报到后的30天内 注册激活自己的账号。
□ 七天保持登	^{發成态} 登 录	2015年8月前入学的学生和2015年10月15日前入职的教职工,默认密码是您的证件号码(如身份证,的后6位、如您注册时提供的个人信息中没有证件号,则可能是您出生日期(YYYYMMDD格式)或班号。
忘记密码?	注册激活	如何修改密码? 您直接访问 http://login.bit.edu.cn , 登录后就可以修改密码,请您务在修改密码的同 时留下手机号和邮箱这样如里您忘记了密码可以自己雷罟如里您无法通讨系统重

3. 登录成功后,点击左下角"进入管理系统"

🞜 网络服务中心业务系统	
	网络服务中心业务系统
	 ★ 改迎使用网络中心业务系统,在使用前,您需要先登录系统。 ★ 型汞系统后,如果您向未获取查審权限,请您与系统管理负联系, ★ 用户使用手册请点击下载
	会进入管理系统

4. 进入管理系统,可以查看到该账号创建的所有历史预缴费订单。

点击右上角"创建",进入创建预缴费订单页面。

❷ 网络服务中心业务系统									
通 /	预缴费	订单 列	表					+ 创建	
	条件查询 共3条记录 每页显示 10 考 经费卡号 订单状态 • 考								
	申请人 所在单位 联系方式 经费卡号 创建日期 微费日期 订单状态 操								
	user(user)	网络中心	13118211922	211121212121	2016-03-18 11:22:26	2016-04-19 11:23:22	ビ完成	● 详前 ● 详情	
	user(user)	1938 1942	13116211922	211121212121	2010-04-19 11:19:14		木甲級	O HOLD	

 创建预缴费订单界面中,需分别填写申报单位、经费卡号及申报 者的联系方式,随后在文本框中输入缴费记录信息,记录格式为:

上网账号 充值金额

多条记录以回车分割,请确保上网账号和充值金额的准确性。填 写完成后点击"创建"。

💋 北京理工大学网	络信息技术中心业务系统								
네 🧨 😤 端 🚯 控制台	创建								
□ 网络账号缴费 ∨	导入数据								
 > 经费卡缴费 - 现金缴费 	将表格复制私品到文本框。分别是:用户名、金额(元),以空格或者TAS建稿开,行与行之间用回车展开。								
网络缴费	可直接从Exce接触中就中相关区域进行重制结路。 例如:								
 经费卡缴费记录 现金缴费记录 	6120109999 100.00 注意: 些个智性和不能为效。所有人点须使用圆一经费长号1								
网络缴费记录									
 - 繳费统计 ### 对公业务 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	附在單位 经费卡考 联系方式								
⟨♪ 数据模型 ∨									
✿ 系统设置 ∨									
0									

6. 创建完成后进入预缴费订单详情页面,至此订单创建完成。

在该页面可以对未审核的订单内容进行操作。

可以进行的操作如下:

- 编辑订单: 更改订单的单位、经费卡号、联系方式
- 打印订单: 将订单内容打印出来交至网络中心
- 补增条目: 在订单中添加新的记录
- 删除: 删除该订单。该订单的所有内容均会被删除
- 记录编辑、删除: 可以编辑对应记录或从订单中删除条目。

💋 网络服务中心业务	各系统								
▲ ▲ ▲ ▲ □ 经费卡预缴费 ▲	预缴费订单详情								
(w)	全部导入成功,共有5条记录								
	申请人	user(user)	所在单位	网络中心	联系方式	13310987789			
	创建日期	2016-04-20 10:16	经费卡号	1111213214124124	订单状态	未审核			
	总金额 (元)	77.18	已充值金额(元)	00.00	充值失败金额(元)	00.00			
	总人数	5	已充值人数	0	充值失败人数	0			
	上网账号	用户姓名	金额	充值状态	操作				
	user01	张三	12.00	未充值	✔ 编辑 自 删除				
	user02	李四	12.53	未充值	✔ 編輯 音 删除				
	user03	王五	43.20	未充值	✓ 编辑 會 删除				
	user04	冯六	0.45	未充值	✔ 编辑 會 删除				
	user05	海七	9.00	未充值	✔ 编辑 會 删除				

• 编辑预缴费订单

🥏 网络服务中心业约	务系统	
	编辑预缴费订单 《题	
	所在单位 网络中心	
	经费卡号 1111213214124124	
	联系方式 13310987789	
	✓ (£#)	

• 打印预缴费订单

网络用户经费卡预缴费清单

单位:网络中心

联系方式: 13310987789

经费卡号: 1111213214124124

申请日期: 16-4-19 下午1:53

序号	姓名	账号		金额
1	张三	user01		12.00
2	李四	user02		12.53
3	王五	user03		43.20
4	冯六	user04		0.45
5	蒋七	user05		9.00
缴费人数	5			
总计(元)	柒拾柒圆壹角	角捌分		77.18
缴费申请人:	user	经办人:		
缴费日期:		年 月	日	

• 补增充值记录

💋 网络服务中心业务	务系统		
	创建	¢	返回
	上回账号		
		✔ 创建	

• 编辑充值记录

💋 网络服务中心业	务系统		
	编辑预缴费	信息 ◆ 题目	
	上网账号	user01	
	金額	12.00	
		✔ 史新 合制除	

7. 订单审核与缴费

在网上提交订单之后,订单为"未审核"状态,该状态下可以对订 单信息进行修改和删除。

将纸质订单提交至网络中心时,管理员会逐一核对订单中的记录,确认无误后管理员进行审核操作,完成缴费。至此网费充入订单中的每个账户中。充值的统计信息显示在订单页面,用户可以进行查看。

审核之后订单内容显示如下:

☞ 网络服务中心业务系统									
山 <	预缴费订单详情 • 288								
(w)	申请人 user(user) 所在单位 网络中心 联系方式 13310987789								
	创建日期	创建日期 2016-04-19 13:53 经				1213214124124	订单状态		已完成
	总金额 (元)	77.18	己充	6值金额(元)	77.18		充值失败金额(元)		00.00
	总人数	5	己充	值人数	5		充值失败人数		0
	No. 1. 17					TYT do bit do	A -207		Dula
	進水兮			上四账号		用尸斑名	金額	允值	大心
	201604191534000009			user01		张三	12.00	充(直成功
	201604191534000010			user02		李四	12.53	(充(直成功
	201604191534000011			user03		王五	43.20	充(直成功
	201604191534000012			user04		冯六	0.45	充(直成功
	201604191534000013			user05		蒋七	9.00	(充(直成功

8. 订单过期

订单有效期为自创建起 30 日,如果 30 日内未审核,则更改状态 为"过期",将无法对订单进行除"复用"之外的任何操作。

过期订单显示内容如下:

☞ 网络服务中心业务系统									
	预缴费订单详情								
	申请人	user(user)		所在单位	网络	中心	联系方式		13118211922
	创建日期	2016-03-18 11:21		经费卡号	2111	21212121	订单状态		过期
	总金额 (元)	99.30		己充值金額(元)	00.00	2	充值失败金额(元)		00.00
	总人数	3		己充值人数	0		充值失败人	、数	0
	上网账号		用户姓名			金额		充值状态	
	user01		张三			42.00		未充值	
	user02		李四			55.00		未充值	
	user03		王五			2.30		未充值	

9. 订单复用: 快速创建相同或相似内容的订单

用户可以对已审核或者过期订单进行复用,系统将复制该订单的 所有信息,用户可进行简单编辑,提交之后即完成新订单的创建。 复用预缴费订单的编辑页面如下:

❷ 网络服务中心业务系统									
▲ ▲ ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ●	编辑预缴费订单 * 8								
©	所在单位 网络中心	经费卡号 1111213214124124							
	上网账号	金額	操作						
	user01	12.00	會 删除						
	user02	12.53	會 删除						
	user03	43.20	會 删除						
	user04	0.45	會 删除						
	user05	9.00	會 删除						
			+ 添加						
	✓ 保存								

※注意

- 导入订单时,可以将 excel 表格中相对应的"上网账号"、"金额"两 列直接复制到文本框中,无需手动输入。
- 每份订单提交时系统对账号的状态进行确认,如果账号不存在或 已禁用则该记录不会导入到订单中,并给出提示。
- 导入时金额最多允许有两位小数,单位为元,如有不合法的数字 会导致该记录导入失败,并给出提示。
- 每份订单中每个账号只能出现一次,重复账号出现时只将第一次 出现的记录导入,其他记录会忽略,并给出提示。
- 与入成功后请仔细核对生成的订单信息以及每个账号的信息,确 保准确。
- 6. 只有已审核和过期的订单才可以被复用。

北京理工大学 网络信息技术中心 2022 年 4 月 8 日